

CHI TIẾT QUY TRÌNH CUNG CẤP DỊCH VỤ
PHÒNG CHỜ HẠNG THƯƠNG GIA GA QUỐC NỘI TẠI SÂN BAY
(Kèm theo Công văn số 3736/NHNo-TTT ngày 26 / 4 /2021 của Tổng Giám đốc)

1. Quy trình áp dụng dịch vụ Phòng chờ hạng thương gia ga quốc nội tại các sân bay

1.1 Quy trình áp dụng cho Phòng chờ tại các sân bay sử dụng ứng dụng check-in phòng chờ (Áp dụng hệ thống xác nhận và ký điện tử - C Airport App)

Bước 1: Khách hàng là chủ thẻ Agribank JCB Ultimate (còn hiệu lực) vào phòng chờ (không trình diện thẻ tại khu vực check-in), trình diện thẻ Agribank JCB Ultimate được áp dụng theo quy định kèm thẻ lên tàu.

Bước 2: Nhân sự phòng chờ sử dụng thiết bị được cung cấp tại phòng chờ và mở ứng dụng C Airport, lựa chọn mẫu thẻ tương ứng với thẻ của khách hàng. Và đưa thiết bị để khách hàng nhập các thông tin yêu cầu bao gồm:

- 6 số đầu và 4 số cuối của thẻ
- Họ và tên khách hàng
- Số CMND/CCCD/Hộ chiếu của khách hàng
- Chụp ảnh thẻ lên tàu của khách hàng
- Khách hàng xác nhận thông tin và ký điện tử để hoàn tất.

Bước 3: Nhân sự phòng chờ kiểm tra thông báo xác nhận từ hệ thống và mời khách hàng hoặc khách mời (trong trường hợp khách hàng chuyển cho khách mời sử dụng) sử dụng dịch vụ phòng chờ.

1.2 Quy trình áp dụng cho các Phòng chờ tại các sân bay không sử dụng ứng dụng xác nhận và ký điện tử - C Airport App

Bước 1: Khách hàng là chủ thẻ Agribank JCB Ultimate (còn hiệu lực) vào phòng chờ (không trình diện thẻ tại khu vực check-in), trình diện thẻ Agribank JCB Ultimate được áp dụng theo quy định kèm thẻ lên tàu.

Bước 2: Nhân sự phòng chờ sẽ thực hiện đối chiếu thông tin:

- Kiểm tra thẻ khách hàng. Chỉ áp dụng khi thẻ khách hàng có nhận diện hoặc mã BIN (6 số đầu) thẻ thuộc các thẻ theo mẫu áp dụng.
- Kiểm tra thẻ lên tàu của khách. *Thẻ lên tàu phải trùng tên với tên chủ thẻ.*

NG
HIỆ
TRIE
HON
NAM
TP.

- Photo thẻ lên tàu của chủ thẻ .

Bước 3: Nhân sự phòng chờ kiểm tra thông tin đúng chủ thẻ và gửi phiếu xác nhận sử dụng dịch vụ để khách hàng điền thông tin, ký xác nhận (Theo mẫu Phiếu xác nhận sử dụng dịch vụ phòng chờ tại mục 2).

Bước 4: Khách hàng phải điền/cung cấp đầy đủ các thông tin theo Phiếu xác nhận sử dụng dịch vụ/ ứng dụng C Airport và ký xác nhận.

Bước 5: Nhân sự phòng chờ mời khách hàng hoặc khách mời sử dụng dịch vụ phòng chờ.

ƯỚ

2. Mẫu phiếu xác nhận sử dụng dịch vụ phòng chờ (Áp dụng cho các Phòng chờ hạng thương gia ga quốc nội tại các sân bay không sử dụng ứng dụng xác nhận và ký điện tử - C Airport App):

Confirmation for using service

SỬ DỤNG DỊCH VỤ TẠI PHÒNG CHỜ HẠNG THƯƠNG GIA NỘI ĐỊA

The privilege program of Free business lounge service

A. PHẦN DÀNH CHO KHÁCH HÀNG/ FOR CUSTOMERS:

(Khách hàng vui lòng điền đầy đủ thông tin/ Please complete the information)

HỌ TÊN KHÁCH HÀNG/ FULL NAME:

DIỆN THOẠI LIÊN HỆ/ CONTACT NUMBER:

SỐ CMND/CCCD/HỘ CHIẾU/ID:

SỐ THẺ/ CARD NUMBER: □□□□ - □□■ ■ - ■■■■ - □□□□

HẠNG THẺ/ CARD TYPE: ☐ Agribank JCB Ultimate

SỐ HIỆU CHUYẾN BAY/ FLIGHT NUMBER:

Tôi, ký tên dưới đây, xác nhận đã nhận quyền lợi sử dụng dịch vụ phòng khách hạng thương gia.

I, the undersigned, hereby acknowledge receipt benefits in the Business Lounge

TP....., ngày/date..... tháng/month năm/year 202...

Chữ ký/ Signature

Ký và ghi rõ họ tên / Sign and write full name

B. PHẦN DÀNH CHO NHÂN VIÊN PHÒNG CHỜ

HỌ TÊN NHÂN VIÊN

.....

PHÒNG CHỜ

: Quốc nội/ Domestic

NỘI DUNG XÁC NHẬN:

☐ Đối chiếu thông tin Khách hàng đặt dịch vụ và thông tin trên Thẻ lên máy bay

☐ Photo Thẻ lên máy bay

Kết

