NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM
AGRIBANK

YÊU CẦU VỀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ MÔ TẢ CÔNG VIỆC
VỊ TRÍ PHÓ TRƯỞNG BAN CÔNG NGHỆ

1. Mục đích công việc

- Tham mưu, giúp việc cho Trưởng ban Công nghệ thực hiện chức năng, nhiệm vụ quy định về chức năng, nhiệm vụ của Ban Công nghệ;

- Ký các văn bản liên quan để thực hiện nhiệm vụ theo quy định về phân công, ủy quyền của Agribank;

- Thay mặt Trưởng ban điều hành công việc của Ban khi được Trưởng ban ủy quyền bằng văn bản. Báo cáo công việc đã thực hiện cho Trưởng ban khi kết thúc nhiệm vụ được ủy quyền;

- Thực hiện chỉ đạo theo lĩnh vực chuyên môn được Trưởng ban phân công.

2. Các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện

a) Trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng.

- Trình độ ngoại ngữ:

+ Dưới 45 tuổi: Tiếng Anh bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, B1 khung tham chiếu Châu Âu, IELTS 4.0, TOEIC 450, TOEFL PBT 450, TOEFL CBT 126, TOEFL IBT 42, TOEFL ITP 450, Cambridge Tests 45 FCE - 65 PET - 90 KET. Các ngoại ngữ khác (tiếng Pháp, Nga, Trung, Hàn, Nhật) theo quy định của Agribank đối với vị trí tuyển dụng.

+ Từ đủ 45 tuổi trở lên: Tiếng Anh bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, A2 khung tham chiếu Châu Âu, IELTS 3.0, TOEIC 400, TOEFL PBT 340, TOEFL CBT 96, TOEFL IBT 31, TOEFL ITP 337, Cambridge Tests 45 PET - 70 KET. Các ngoại ngữ khác (tiếng Pháp, Nga, Trung, Hàn, Nhật) theo quy định của Agribank đối với vị trí tuyển dụng.

b) Phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp: Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, không vi phạm những điều pháp luật quy định không được làm; có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội; không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo

quy định của pháp luật; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian bị kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, xem xét, xử lý kỷ luật; không bị kiến nghị xử lý vi phạm theo kết luận thanh tra, giải quyết tố cáo và bị điều tra.

c) Năng lực: Có năng lực quản lý, lãnh đạo, tính chủ động sáng tạo, có khả năng làm việc nhóm, có khả năng đàm phán, thuyết phục, phân tích, giải quyết vấn đề và ra quyết định,…; nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của ngành, các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực quản lý để vận dụng tại đơn vị; am hiểu về kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, tình hình chính trị, kinh tế, xã hội, trong và ngoài nước, tình hình hoạt động ngân hàng.

d) Sức khỏe: Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

đ) Tuổi công tác: Phải đủ tuổi (tính theo tháng) để công tác tối thiểu 05 năm tính từ khi nộp đầy đủ hồ sơ ứng tuyển.

e) Kinh nghiệm công tác:

- Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực công nghệ thông tin.

- Đang giữ chức vụ Trưởng phòng hoặc tương đương trở lên tại các Tổ chức tín dụng hoặc Ngân hàng Nhà nước.

3. Tóm tắt mô tả vị trí công việc

Tóm tắt mô tả công việc	Yêu cầu khác
1. Nghiên cứu đề xuất, xây dựng chiến lược, kế hoạch, các chương trình phát triển CNTT trong toàn hệ thống Agribank. - Xây dựng và thường xuyên cập nhật chiến lược và kiến trúc CNTT tổng thể. - Xây dựng và thường xuyên cập nhật các quy định nội bộ liên quan đến hoạt động quản trị và giám sát tổng thể CNTT Agribank. - Phối hợp với các bên liên quan để lập kế hoạch trung hạn, kế hoạch hàng năm về đầu tư ứng dụng CNTT. - Nghiên cứu, cập nhật chiến lược, kế hoạch kinh doanh từ các đơn vị nghiệp vụ và các định hướng quản lý của Ngân hàng Nhà nước và Agribank. - Nghiên cứu, cập nhật thông lệ thực hành quốc tế trong ngành và nhu cầu nội bộ về đầu tư ứng dụng CNTT. - Xác định mục tiêu chiến lược CNTT nhằm hỗ trợ Agribank gia tăng tiện ích, trải nghiệm khách	- Có tinh thần trách nhiệm cao, làm việc cẩn trọng, tỉ mỉ và tuân thủ nghiêm đạo đức nghề nghiệp. Gương mẫu, tiên phong, chủ động trong thực hiện nhiệm vụ. - Có phương pháp làm việc khoa học; có khả năng lập kế hoạch, chỉ đạo và điều phối các hoạt động công việc. - Có khả năng tổ chức quản lý nhân sự, xây dựng kế hoạch phát

Tóm tắt mô tả công việc	Yêu cầu khác
hàng, tối ưu hóa rủi ro để thực hiện mục tiêu phát triển bền vững. 2. Chỉ đạo xây dựng các văn bản cơ chế, chính sách, quy định nội bộ liên quan đến quản trị CNTT trong toàn hệ thống Agribank thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; hướng dẫn, triển khai các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan quản lý nhà nước về CNTT. - Lập kế hoạch và đề xuất kế hoạch xây dựng văn bản định chế, trình cấp có thẩm quyền xem xét. - Tổ chức, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng văn bản định chế. - Hướng dẫn triển khai, áp dụng văn bản định chế, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan quản lý nhà nước về CNTT. - Phối hợp kiểm tra việc thực hiện, triển khai văn bản định chế, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan quản lý nhà nước về CNTT. 3. Thẩm định và trình Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc phê duyệt các chương trình, phương án, dự án, gói thầu CNTT theo quy định của pháp luật và Agribank. - Thẩm định về mặt kỹ thuật các chương trình và phương án, dự án, gói thầu CNTT, bao gồm thẩm định các báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, báo cáo nghiên cứu khả thi, hồ sơ thiết kế cơ sở, hồ sơ thiết kế kỹ thuật và các hồ sơ phương án liên quan đến quản lý đầu tư ứng dụng CNTT theo các chính sách của cơ quan quản lý nhà nước và quy định nội bộ của Agribank. - Rà soát hồ sơ trình phê duyệt chương trình, phương án, dự án, gói thầu CNTT. 4. Chỉ đạo, ý kiến về các nội dung họp, biểu quyết của Hội đồng rủi ro Agribank theo lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi Trưởng Ban gửi ý kiến, biểu quyết. - Tham mưu Trưởng ban ý kiến liên quan đến các nội dung họp, biểu quyết của của Hội đồng rủi ro Agribank theo lĩnh vực được phân công phụ trách. 5. Giám sát công tác thực hiện chiến lược, kế hoạch; kiểm tra, giám sát công tác tuân thủ các chính sách của cơ quan quản lý nhà nước và quy định nội bộ của Agribank trong lĩnh vực CNTT. - Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng quy trình, quy định, chính sách nội bộ về kiểm tra giám sát trong lĩnh vực CNTT nhằm đảm bảo các hệ thống ứng dụng CNTT tại Agribank tuân thủ các chính sách của cơ quan quản lý nhà nước và quy định nội bộ có liên quan của Agribank. - Phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra, kiểm toán định kỳ hoặc đột xuất trong lĩnh vực CNTT Agribank.	triển nguồn nhân lực và đánh giá năng lực cán bộ thuộc nhóm nghiệp vụ quản lý. - Có khả năng đưa ra tư vấn và kiến thức chuyên môn để hỗ trợ hoạt động đảm bảo chất lượng. - Có tư duy phân tích và logic trong xử lý công việc. - Có khả năng chịu được áp lực công việc cao.

Tóm tắt mô tả công việc	Yêu cầu khác
- Phối hợp với các đơn vị liên quan kiểm tra, giám sát phạm vi, chất lượng và tiến độ triển khai các chương trình, dự án đầu tư ứng dụng CNTT đã được Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc phê duyệt. - Kiểm tra, giám sát kế hoạch nguồn lực và công tác bố trí nhân sự từ các đơn vị liên quan để hỗ trợ các Ban quản lý dự án/Tổ dự án triển khai các chương trình, dự án đầu tư ứng dụng CNTT, qua đó tối ưu hóa công tác sử dụng cán bộ tham gia vào từng giai đoạn của các chương trình, dự án đầu tư, ứng dụng CNTT. - Đầu mối phối hợp với các bên liên quan để theo dõi, cập nhật danh mục, tổng thể chiến lược và lộ trình triển khai CNTT trên toàn hệ thống Agribank nhằm kết hợp các dự án và chương trình CNTT để đạt được mục tiêu chiến lược tổng thể, nhất quán, tránh chồng chéo giữa các dự án riêng lẻ. - Đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan tổng hợp, báo cáo kết quả hoạt động CNTT Agribank, thực hiện các báo cáo đánh giá năng lực cạnh tranh về CNTT của Agribank. - Phối hợp các đơn vị liên quan trong việc tổ chức, quản lý và đào tạo nâng cao trình độ quản trị, quản lý CNTT trong nội bộ Agribank. 6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban Ban Công nghệ giao.	