

## **YÊU CẦU VỀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỊ TRÍ PHÓ TRƯỞNG BAN CHÍNH SÁCH TÍN DỤNG AGRIBANK**

### **1. Mục đích công việc**

- Tham mưu, đề xuất giúp việc cho Trưởng ban trình Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc trong việc ban hành các cơ chế chính sách, quy chế, quy trình nghiệp vụ tín dụng và triển khai các chương trình tín dụng chính sách của Chính phủ, Ngân hàng Nhà nước theo chức năng, nhiệm vụ của Ban Chính sách tín dụng.
- Tham mưu, đề xuất giúp việc cho Trưởng ban thực hiện xây dựng và quản lý hạn mức tín dụng đối với ngành, lĩnh vực, khách hàng, nhóm khách hàng có liên quan.

### **2. Các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện**

a) Trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng.
- Trình độ tin học: Có chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; chứng chỉ tin học văn phòng; bằng trung cấp, kỹ thuật viên lĩnh vực công nghệ thông tin trở lên; chứng chỉ tin học tương đương theo quy định.
- Trình độ ngoại ngữ:

+ Dưới 45 tuổi: Tiếng Anh bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, B1 khung tham chiếu Châu Âu, IELTS 4.0, TOEIC 450, TOEFL PBT 450, TOEFL CBT 126, TOEFL IBT 42, TOEFL ITP 450, Cambridge Tests 45 FCE - 65 PET - 90 KET. Các ngoại ngữ khác (tiếng Pháp, Nga, Trung, Hàn, Nhật) theo quy định của Agribank đối với vị trí tuyển dụng.

+ Từ đủ 45 tuổi trở lên: Tiếng Anh bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, A2 khung tham chiếu Châu Âu, IELTS 3.0, TOEIC 400, TOEFL PBT 340, TOEFL CBT 96, TOEFL IBT 31, TOEFL ITP 337, Cambridge Tests 45 PET - 70 KET. Các ngoại ngữ khác (tiếng Pháp, Nga, Trung, Hàn, Nhật) theo quy định của Agribank đối với vị trí tuyển dụng.

b) Phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp: Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, không vi phạm những điều pháp luật quy định không được làm; có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội; không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo

quy định của pháp luật; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian bị kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, xem xét, xử lý kỷ luật; không bị kiến nghị xử lý vi phạm theo kết luận thanh tra, giải quyết tố cáo và bị điều tra.

c) Năng lực: Có năng lực quản lý, lãnh đạo, tính chủ động sáng tạo, có khả năng làm việc nhóm, có khả năng đàm phán, thuyết phục, phân tích, giải quyết vấn đề và ra quyết định,...; nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của ngành, các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực quản lý để vận dụng tại đơn vị; am hiểu về kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, tình hình chính trị, kinh tế, xã hội trong và ngoài nước, tình hình hoạt động ngân hàng.

d) Sức khỏe: Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

đ) Tuổi công tác: Phải đủ tuổi (tính theo tháng) để công tác tối thiểu 05 năm tính từ khi nộp đầy đủ hồ sơ ứng tuyển.

e) Kinh nghiệm công tác:

- Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong ngành ngân hàng liên quan lĩnh vực tín dụng.

- Đang giữ chức vụ Trưởng phòng hoặc tương đương trở lên tại các Tổ chức tín dụng hoặc Ngân hàng Nhà nước.

### 3. Tóm tắt mô tả vị trí công việc

Tóm tắt mô tả công việc	Yêu cầu khác
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tích, dự báo, đề xuất định hướng chiến lược, chính sách tín dụng trung hạn, dài hạn đối với các đối tượng khách hàng, lĩnh vực, ngành kinh tế.</li> <li>- Xây dựng các cơ chế, quy chế, quy trình nghiệp vụ về hoạt động cấp tín dụng theo sự phân công.</li> <li>- Xây dựng các sản phẩm cấp tín dụng chung; xây dựng và quản lý hạn mức cấp tín dụng đối với ngành, lĩnh vực, khách hàng, nhóm khách hàng liên quan theo sự phân công.</li> <li>- Xây dựng cơ chế để triển khai, quản lý các chương trình tín dụng chính sách theo quy định của Chính phủ, Ngân hàng Nhà nước và Agribank theo sự phân công.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch tín dụng của Agribank hằng năm; phân tích đánh giá kết quả, theo dõi, chỉ đạo, đề xuất giải pháp để hoàn thành kế hoạch theo sự phân công.</li> <li>- Tổ chức giám sát, đánh giá tình hình triển khai và tuân thủ các quy chế, quy trình cấp tín dụng, phối hợp tổ chức kiểm tra chuyên đề theo quy định nội bộ theo sự phân công.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trung thực, có trách nhiệm cao, cẩn trọng trong công việc và tuân thủ nghiêm các quy định của Luật, Chính phủ, NHNN, Agribank.</li> <li>- Chịu được áp lực đa chiều, xử lý công việc hiệu quả dưới sức ép từ nhiều phía.</li> <li>- Có tư duy phân tích và logic trong xử lý chính sách tín dụng, số liệu và tình</li> </ul>

<b>Tóm tắt mô tả công việc</b>	<b>Yêu cầu khác</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Triển khai đào tạo; tập huấn; giải đáp các vướng mắc về cơ chế, quy chế, quy trình về hoạt động cấp tín dụng theo sự phân công.</li> <li>- Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác tín dụng hàng năm; đánh giá tổng kết các chương trình tín dụng đối với khách hàng; xây dựng tiêu chí chấm điểm, xếp loại thi đua về chuyên đề tín dụng.</li> <li>- Tham gia Hội đồng tín dụng tại Trụ sở chính theo quy định của Agribank.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo điều hành và tổ chức triển khai, phân công cán bộ thực hiện những nhiệm vụ, công việc được Trưởng ban phân công, ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban, Tổng Giám đốc, Hội đồng thành viên Agribank và pháp luật về thực hiện các nhiệm vụ được giao, ủy quyền.</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hội đồng thành viên, Tổng Giám đốc và Trưởng ban.</li> </ul>	<p>huống phát sinh.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có tư duy linh hoạt và thích ứng với thay đổi về hệ thống, chính sách tín dụng.</li> <li>- Am hiểu về các quy định của Pháp luật, Ngân hàng Nhà nước về hoạt động ngân hàng.</li> <li>- Có kỹ năng quản lý tốt; xây dựng kế hoạch, chiến lược và tổ chức triển khai thực hiện.</li> <li>- Có kỹ năng nghiên cứu, phân tích, đào tạo, tổng hợp tốt; có kỹ năng làm việc độc lập, làm việc nhóm.</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp và đàm phán hiệu quả.</li> </ul>