NGÂN HÀNG NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN VIỆT NAM
AGRIBANK

YÊU CẦU VỀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ MÔ TẢ CÔNG VIỆC
VỊ TRÍ PHÓ GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM CÔNG NGHỆ THÔNG TIN AGRIBANK

1. Mục đích công việc

Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc điều hành hoạt động của Trung tâm Công nghệ thông tin, được Giám đốc phân công phụ trách một hoặc một số công việc, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Công nghệ thông tin. Khi thực hiện nhiệm vụ được phân công, Phó Giám đốc được quyền nhân danh Giám đốc để xử lý công việc, chịu trách nhiệm như Giám đốc về các quyết định của mình.

Nội dung công việc chính theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Công nghệ thông tin:

a. Chức năng:

- Tổ chức, quản lý, vận hành hệ thống Công nghệ thông tin theo quy định của pháp luật, của Ngân hàng Nhà nước và của Agribank.
- Nghiên cứu, phát triển, triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, quản trị, vận hành và giám sát các hệ thống công nghệ thông tin của Agribank

b. Nhiệm vụ:

- Xây dựng quy trình, hướng dẫn quản lý vận hành và bảo mật các hệ thống công nghệ thông tin trong toàn hệ thống.
- Quản trị vận hành kỹ thuật, giám sát, hỗ trợ các hệ thống công nghệ thông tin, hệ thống mạng truyền thông, cơ sở hạ tầng các trung tâm dữ liệu phục vụ toàn hệ thống đảm bảo hoạt động 24/7.
- Triển khai, áp dụng các biện pháp quản lý an toàn, an ninh, giám sát, cảnh báo các nguy cơ về mất an toàn, an ninh công nghệ thông tin trong toàn hệ thống.
- Chủ trì hoặc phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng các đề án, dự án có liên quan đến công nghệ thông tin; thực hiện tiếp nhận, quản lý các dự án và tổ chức triển khai thực hiện sau khi được phê duyệt theo quy định của pháp luật, của Agribank.
- Nghiên cứu, phát triển, ứng dụng, triển khai các giải pháp liên quan đến thiết bị phần cứng, phần mềm hệ thống, phần mềm ứng dụng, an ninh bảo mật và các giải pháp liên quan đến công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của Agribank.
- Hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị tại Trụ sở chính, các Chi nhánh trong việc vận hành các hệ thống công nghệ thông tin, xử

lý các sự cố công nghệ thông tin trong hoạt động hằng ngày.

- Thực hiện hoặc chỉ đạo hướng dẫn thực hiện bảo trì, bảo dưỡng, nâng cấp phần cứng, phần mềm, các chương trình ứng dụng trong hệ thống, đảm bảo hệ thống trang thiết bị kỹ thuật tin học của Agribank hoạt động ổn định theo tiêu chuẩn quốc gia, tiêu chuẩn quy định của Ngân hàng Nhà nước và Agribank.
- Thực hiện quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, tài sản cố định, trang thiết bị, phương tiện làm việc, vật tư, vật liệu các loại do Agribank trang bị để phục vụ cho hoạt động công nghệ thông tin của toàn ngành theo đúng quy định hiện hành của Agribank.
- Tham gia đào tạo và kiểm tra, giám sát chuyên đề: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tập huấn quy trình, hướng dẫn quản lý vận hành và bảo mật các hệ thống công nghệ thông tin trong toàn hệ thống; Tham gia kiểm tra và giám sát chuyên đề theo quy định của Agribank.
- Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê, lưu trữ, bảo quản hồ sơ, tài liệu và các văn bản quản lý nội bộ có liên quan theo quy định của Agribank.
- Tham gia xây dựng kế hoạch trung hạn, dài hạn, kế hoạch phát triển hệ thống công nghệ thông tin hàng năm của toàn hệ thống phù hợp với xu hướng công nghệ và định hướng, mục tiêu kinh doanh của Agribank.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Hội đồng thành viên, Tổng giám đốc giao.

2. Các yêu cầu về tiêu chuẩn, điều kiện

a) Trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, tin học

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng.
- Trình độ ngoại ngữ:

+ Dưới 45 tuổi: Tiếng Anh bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, B1 khung tham chiếu Châu Âu, IELTS 4.0, TOEIC 450, TOEFL PBT 450, TOEFL CBT 126, TOEFL IBT 42, TOEFL ITP 450, Cambridge Tests 45 FCE - 65 PET - 90 KET. Các ngoại ngữ khác (tiếng Pháp, Nga, Trung, Hàn, Nhật) theo quy định của Agribank đối với vị trí tuyển dụng.

+ Từ đủ 45 tuổi trở lên: Tiếng Anh bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, A2 khung tham chiếu Châu Âu, IELTS 3.0, TOEIC 400, TOEFL PBT 340, TOEFL CBT 96, TOEFL IBT 31, TOEFL ITP 337, Cambridge Tests 45 PET - 70 KET. Các ngoại ngữ khác (tiếng Pháp, Nga, Trung, Hàn, Nhật) theo quy định của Agribank đối với vị trí tuyển dụng.

b) Phẩm chất, đạo đức nghề nghiệp: Có lý lịch rõ ràng, phẩm chất đạo đức tốt, không vi phạm những điều pháp luật quy định không được làm; có ý thức tổ chức kỷ luật, trung thực, không cơ hội; không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, đang bị điều tra, truy tố, xét xử; không đang trong thời gian bị kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, xem xét, xử lý kỷ luật; không bị kiến nghị xử lý vi phạm theo kết luận thanh tra, giải quyết tố

cáo và bị điều tra.

c) Năng lực: Có năng lực quản lý, lãnh đạo, có tính chủ động sáng tạo, có khả năng làm việc nhóm, có khả năng đàm phán, thuyết phục, phân tích, giải quyết vấn đề và ra quyết định,...; nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và của ngành, các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực quản lý để vận dụng tại đơn vị; am hiểu về kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, tình hình chính trị, kinh tế, xã hội trong và ngoài nước, tình hình hoạt động Ngân hàng. Có tư duy phân tích và logic trong xử lý chính sách, số liệu và tình huống phát sinh. Có tư duy linh hoạt và thích ứng với thay đổi về hệ thống, chính sách, cơ cấu tổ chức hoặc biến động nhân sự. Am hiểu các giải pháp, hệ thống trong lĩnh vực chức năng, nhiệm vụ phụ trách.

d) Sức khỏe: Có đủ sức khỏe để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

đ) Tuổi công tác: Phải đủ tuổi (tính theo tháng) để công tác tối thiểu 05 năm tính từ khi nộp đầy đủ hồ sơ ứng tuyển.

e) Kinh nghiệm công tác:

- Tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực Công nghệ thông tin.
- Đang giữ chức vụ Trưởng phòng hoặc tương đương trở lên tại các Tổ chức tín dụng hoặc Ngân hàng Nhà nước.

3. Tóm tắt mô tả vị trí công việc

Tóm tắt mô tả công việc	Yêu cầu khác
1. Theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc liên quan đến lĩnh vực CNTT theo phân công, ủy quyền: - Thay mặt Giám đốc quản lý, điều hành, chỉ đạo, giám sát một hoặc một số mảng nghiệp vụ Công nghệ thông tin phục vụ hoạt động của Agribank và hoạt động nội bộ theo phân công. - Tổ chức, giám sát triển khai các giải pháp, đề án/dự án, chính sách, quy định về Công nghệ thông tin. - Chỉ đạo, tổ chức nghiên cứu, xây dựng các giải pháp, chính sách, quy định liên quan tổ chức hoạt động Công nghệ thông tin. - Báo cáo và thực hiện một số công việc khác theo sự chỉ đạo của Hội đồng thành viên, Ban Tổng Giám đốc và Giám đốc. 2. Tham mưu cho Giám đốc TTCNTT về lĩnh vực phụ trách:	- Am hiểu các giải pháp, hệ thống trong lĩnh vực chức năng, nhiệm vụ phụ trách. - Am hiểu về các quy định của Pháp luật, Ngân hàng Nhà nước về hoạt động ngân hàng. - Trung thực, tuyệt đối bảo mật thông tin, có trách nhiệm cao, làm việc cẩn trọng, tỉ mỉ và tuân thủ nghiêm đạo đức nghề nghiệp.

Tóm tắt mô tả công việc	Yêu cầu khác
- Tham mưu, tư vấn xây dựng kế hoạch triển khai các giải pháp/phương án Công nghệ thông tin. - Tham mưu, tư vấn về xây dựng các quy trình, quy định, triển khai áp dụng các chính sách hoặc các tiêu chuẩn về Công nghệ thông tin. - Tham mưu, đề xuất trong việc quản trị, phát triển nguồn nhân lực 3. Phối hợp thực hiện - Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan để triển khai công việc đúng thẩm quyền và trách nhiệm được phân công. - Phối hợp thực hiện kiểm tra chuyên đề; Báo cáo thanh tra, kiểm tra, kiểm toán,… - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. 4. Thực hiện các nhiệm vụ khác: Thực hiện các nhiệm vụ do lãnh đạo Agribank giao.	- Có kiến thức về hệ thống, giải pháp, phần mềm ứng dụng CNTT - Kiến thức về quản lý nguồn nhân lực. - Kỹ năng lập và triển khai kế hoạch. - Kỹ năng Phân tích kỹ thuật. - Kỹ năng xây dựng chính sách - Có kỹ năng quản lý tốt; xây dựng kế hoạch, chiến lược và tổ chức triển khai thực hiện. - Có kỹ năng nghiên cứu, phân tích, đào tạo, tổng hợp tốt; có kỹ năng làm việc độc lập, làm việc nhóm.